

ПРИНЯТО
С учетом мнения
Работников на общем
собрании учреждения
председатель СТК _____ Бобрикова ЮИ
« ___ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»
Чупрова МВ.
« ___ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА В ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»

1 Общие положения

Общее собрание коллектива действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения
- нормативно-правовыми документами Учреждения;

Деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома» (далее- Учреждение).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год; для его ведения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует 2/3 коллектива.

Решение Общего собрания принимаются большинством голосов от присутствующего числа членов коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Задачи и содержание работы Общего собрания

2.1. Главные задачи Общего собрания:

Общее собрание:

- формирует представительный орган - Совет трудового коллектива;
- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора; обсуждает и принимает коллективный договор, поручает председателю Совета трудового коллектива подписать коллективный договор от имени трудового коллектива; дает оценку его выполнения;

- рассматривает вопросы социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении; вносит предложения о принятии (изменении) локальных нормативных актов по перечисленным вопросам;
 - рассматривает бюджет Учреждения, основные вопросы социального и экономического развития Учреждения;
 - рассматривает структуру Учреждения по представлению заведующего;
 - заслушивает отчеты заведующего и работников Учреждения об исполнении бюджета, ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах их деятельности и деятельности Учреждения;
 - утверждает характеристики работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;
 - дает оценку деятельности Совета трудового коллектива;
 - рассматривает другие вопросы по представлению заведующего.
- Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

Права и ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 3.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

4. Делопроизводство Общего собрания

- .1. Заседание Общего собрания ДОО оформляются протоколом в бумажном или электронном варианте, в котором фиксируется:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания ДОО;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- .2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- .4. Протоколы хранятся в ДОО (постоянно).
- . Книга протоколов ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- . Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- . Книга протоколов хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).