

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Работников на общем  
собрании учреждения  
председатель СТК \_\_\_\_\_ Бобрикова ЮИ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»  
Чупрова МВ.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»

### 1 Общие положения

Совет трудового коллектива действует в соответствии с  
- Уставом Учреждения  
- нормативно-правовыми документами Учреждения;

Совет трудового коллектива (далее – СТК) - представительный орган работников Учреждения, действующий в периоды между заседаниями Общего собрания. Деятельность СТК регламентируется Положением о совете трудового коллектива.

СТК избирается на Общем собрании путем открытого голосования сроком на 1 год.

Численный состав СТК – 3 человека. СТК возглавляет председатель, избираемый его членами на своем заседании.

### Задачи и содержание работы Совета трудового коллектива

СТК как постоянно действующий представительный орган:

- представляет интересы трудового коллектива;
- по поручению Общего собрания готовит проекты коллективного договора, иных локальных нормативных актов (их изменений) по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- исполняет решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, принятых в пределах его компетенции; информирует коллектив об их исполнении;
- имеет право ходатайствовать о созыве Общего собрания перед заведующим;
- создаёт, при необходимости, постоянные или временные комиссии по контролируемым направлениям работы Учреждения.

Члены СТК принимают участие в его работе на общественных началах. Не оправдавшие доверия коллектива члены СТК могут быть выведены из его состава решением Общего собрания.

СТК не имеет права выступать от имени Учреждения.

### **Права и ответственность Совета трудового коллектива**

СТК несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций. СТК несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

### **4. Делопроизводство Совета трудового коллектива**

.1. Заседание СТК ДОУ оформляются протоколом в электронном или бумажном варианте, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер совета;
- председатель, члены (Ф.И.О.) СТК ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

.2. Протоколы подписываются председателем СТК.

.4. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно).

. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

. Книга протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).