

ПРИНЯТО

С учетом мнения  
Работников на общем  
собрании учреждения  
председатель СТК \_\_\_\_\_ Бобрикова ЮИ  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»  
\_\_\_\_\_ Чупрова МВ.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»**

**I Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет действует в соответствии:
- Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 26 часть 4);
  - Уставом Учреждения
  - нормативно-правовыми документами об образовании;
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома» (далее- Учреждение), в рамках своей компетенции. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет создается заведующим по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года. Председателем Педагогического совета является заведующий. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на 1 год.
- Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует исполнение решения педагогического совета.
- 1.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в Учреждении постоянно.
- Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом заведующего и обязательны для всех работников Учреждения.
- Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

## **II Задачи и содержание работы Педагогического совета**

### 2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование в соответствии с годовым планом муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрения и утверждения программы развития Учреждения;
- воспитательной и методической работы;
- разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;
- реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

- определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения, касающегося образовательной деятельности;
- разрабатывает и утверждает типовой родительский договор.

## **III Права и ответственность Педагогического совета**

### 3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

## **V Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится постоянно в учреждении и передается по акту