



КонсультантПлюс

Приказ Департамента ОК и С НАО от
05.02.2015 N 21
(ред. от 19.09.2025)

"О плате за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную организацию
Ненецкого автономного округа, реализующую
образовательную программу дошкольного
образования, взимаемой с его родителей
(законных представителей)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.10.2025

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ
от 5 февраля 2015 г. N 21**

**О ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 12.01.2016 N 4,
от 29.02.2016 N 14, от 28.11.2016 N 94, от 27.02.2017 N 7,
от 20.11.2017 N 79, от 17.06.2019 N 46, от 06.05.2022 N 35,
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86,
от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49)

Руководствуясь [частью 2 статьи 65](#) федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить [размер](#) платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно Приложению 1.
2. Утвердить [порядок](#) взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 2.
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 28.11.2016 N 94)
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
Л.В.ГУЩИНА

Приложение 1
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.02.2015 N 21
"О плате за присмотр и уход
за ребенком, посещающим
образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования, взимаемой
с его родителей (законных представителей)"

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЗИМАЕМОЙ С ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.02.2017 N 7,
от 20.11.2017 N 79)

N п/п	Образовательная организация	Условия присмотра и ухода за детьми	Размер родительской платы, руб./день
1.	Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	129
		Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей	108
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	86
		Пятидневная рабочая неделя с 3 - 5 часовым пребыванием детей	43
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 20.11.2017 N 79)			
2.	Иные образовательные организации Ненецкого автономного округа	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	88
		Пятидневная рабочая неделя с 10 - 10,5 часовым пребыванием детей	79
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	76

Приложение 2
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Ненецкого автономного округа

от 05.02.2015 N 21
"О плате за присмотр и уход
за ребенком, посещающим
образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования, взимаемой
с его родителей (законных представителей)"

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПОСЕЩАЮЩИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 06.05.2022 N 35,
от 24.10.2022 N 69, от 27.12.2022 N 90, от 15.03.2023 N 23,
от 27.04.2023 N 36, от 09.02.2024 N 19, от 19.09.2024 N 86,
от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20, от 19.09.2025 N 49)

1. Настоящий порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, разработанный в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителем (законным представителем) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

- 1) расходов на организацию питания детей и приобретение продуктов питания;
- 2) расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;
- 3) расходов на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация в размере, порядке и на условиях, установленных [постановлением](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 N 64-п "О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

5) за детьми граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция) или погибших в специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (далее - граждане, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции);
(пп. 5 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

6) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36;

7) за детьми, зачисленными в кочевую дошкольную группу.
(пп. 7 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

7. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию (далее - заявление о невзимании родительской платы), за исключением случая, установленного [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка.
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90, от 09.02.2024 N 19)

7.1. Невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанными в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, производится в беззаявительном порядке.
(п. 7.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

8. К заявлению о невзимании родительской платы родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 1](#) настоящего Порядка:
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию справки из бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка;
(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для

категорий детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 19.09.2025 N 49)

(пп. 1.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

1.2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию медицинской справки врача-фтизиатра, подтверждающей принадлежность ребенка к категории детей с туберкулезной интоксикацией;

(пп. 1.2 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копию акта органа опеки и попечительства о назначении законного представителя опекуном или попечителем);

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 15.03.2023 N 23)

3) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в [подпункте 5 пункта 6](#) настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае, если заявление о невзимании родительской платы подается не родителем ребенка, прилагается также копия документа, подтверждающего полномочия заявителя;

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

копию свидетельства о рождении ребенка;

[Приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20 в абз. 4 пп. 3 п. 8 слова "либо сведений, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти (федеральным государственным органам) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия" исключены.

копию [справки](#), выдаваемой федеральным органом исполнительной власти (федеральным

государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на основании сведений, предоставляемых указанным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(в ред. Приказа Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96)
(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69)

4) утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.1. К категории детей, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, приравниваются дети супруга гражданина, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, за исключением случаев получения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции:

1) средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе);

2) пенсии на ребенка по случаю потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(п. 8.1 в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

8.2. Для невзимания родительской платы за детей, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, помимо заявления о невзимании родительской платы и документов, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36)

1) копию свидетельства о заключении брака между гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, и родителем ребенка;

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

2) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, средств на содержание ребенка (алиментов) от второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка (при наличии в свидетельстве о рождении отметки о втором родителе).

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36, от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

3) копию документа, подтверждающего факт неполучения родителем ребенка, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, пенсии на ребенка по случаю потери кормильца (в случае смерти второго родителя, указанного в свидетельстве о рождении такого ребенка).

(пп. 3 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

(п. 8.2 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

8.3. Утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 N 36.

8.4 - 8.5. Утратили силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20.

8.6. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о невзимании родительской платы и приложенных к нему документов принимает решение о невзимании родительской платы или об отказе в невзимании родительской платы.

(п. 8.6 введен приказом Департамента ОК и С НАО от 19.09.2024 N 86; в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

9. Заявление о невзимании родительской платы и приложенные документы, по выбору родителя

(законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляются по почте.
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90, от 19.09.2024 N 86, от 25.03.2025 N 20)

При направлении заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов по почте днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о невзимании родительской платы и приложенных документов.
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 N 90)

Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов.

10. Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 1, абзаце четвертом подпункта 1.1, абзаце четвертом подпункта 1.2, абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью один раз в год, за исключением случаев, если срок их действия установлен на период более года.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 8.2 настоящего Порядка, предоставляется в образовательную организацию с периодичностью один раз в год.
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)

Иные документы, указанные пунктах 8, 8.2 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию один раз при подаче родителем (законным представителем) ребенка заявления о невзимании родительской платы.
(в ред. приказа Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 N 20)
(п. 10 в ред. Приказа Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96)

11. Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) с первого дня месяца, в котором подано заявление, сроком на один год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы.
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 24.10.2022 N 69, от 25.03.2025 N 20)

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня подачи заявления о невзимании родительской платы до завершения обучения ребенка в образовательной организации, за исключением случаев прекращения в течение срока обучения обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы, в отношении категории детей, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка.
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96, от 25.03.2025 N 20)

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 N 96.

Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, относящимися к категории, указанной в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется родителю (законному представителю) со дня зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу на период его посещения указанной группы.
(абзац введен приказом Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 N 19)

12. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

- 1) несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких

документов, указанных в [пунктах 8, 8.2](#) настоящего Порядка, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения;
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 [N 90](#), от 19.09.2024 [N 86](#), от 25.03.2025 [N 20](#))

3) неподтверждение факта участия одного из родителей ребенка в специальной военной операции.
(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 27.04.2023 [N 36](#), от 19.09.2024 [N 86](#), от 25.03.2025 [N 20](#))

13. Решение о невзимании родительской платы, а также решение об отказе в невзимании родительской платы принимается образовательной организацией:

1) за детей, относящихся к категориям, указанным в [подпунктах 1 - 5 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов;

(в ред. приказов Департамента ОК и С НАО от 15.11.2024 [N 96](#), от 25.03.2025 [N 20](#))

2) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 [N 20](#);

3) за детей, относящихся к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, - в день зачисления ребенка в кочевую дошкольную группу.

(п. 13 в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 [N 19](#))

13.1. Решение о невзимании родительской платы в сроки, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, в отношении указанных в нем категорий детей оформляется локальным актом образовательной организации.

Уведомление об одном из принятых образовательной организацией решений, указанных в [абзаце первом пункта 13](#) настоящего Порядка, направляется в течение 3 рабочих дней родителю (законному представителю), подавшему заявление о невзимании родительской платы, а в случае, установленном [пунктом 7.1](#) настоящего Порядка, - родителю (законному представителю), подавшему заявление о зачислении ребенка в кочевую дошкольную группу.

(п. 13.1 введен [приказом](#) Департамента ОК и С НАО от 09.02.2024 [N 19](#))

14. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на невзимание родительской платы, родитель (законный представитель) обязан не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

15. Невзимание родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утратил силу. - [Приказ](#) Департамента ОК и С НАО от 25.03.2025 [N 20](#);

2) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления права на невзимание родительской платы;

3) прекращение обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы;

4) установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

16. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) ребенка для невзимания родительской платы в течение срока невзимания родительской платы, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

(в ред. [приказа](#) Департамента ОК и С НАО от 27.12.2022 [N 90](#))
