

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад с. Ома"

ПРИКАЗ

№ 6-од

от «20» февраля 2018 г.

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Бобрикову ЮИ председатель совета трудового коллектива
ГБДОУ НАО «Детский сад с Ома» (далее- организация).
- 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Бобрикова ЮИ., председатель совета трудового коллектива- председатель комиссии;
 - Чупрова МВ, заведующий детского сада - член комиссии;
 - Чеснокова ЕВ. социальный педагог - член комиссии;
- 3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
- 5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - заведующего хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
- 6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
 - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
- 7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в организации с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

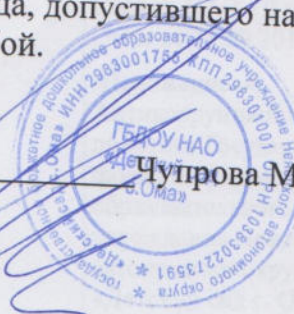
Заведующий _____

Ознакомлены:

Бобрикова ЮИ *Бобрикова*

Чеснокова ЕВ *Чеснокова*

Чупрова МВ



4	Издание приказа о создании комиссии по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении (приказ № 10/2015 от 04.02.2015) и о создании комиссии по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении (приказ № 10/2015 от 04.02.2015)	Да
5	Получение приказа № 10/2015 от 04.02.2015 (создание комиссии по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении)	Да
6	Получение приказа № 10/2015 от 04.02.2015 (создание комиссии по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении)	Да
7	Информация о результатах работы комиссии по выявлению коррупционных правонарушений в учреждении (приказ № 10/2015 от 04.02.2015)	Да

Информация
 об исполнении законодательства Российской Федерации
 в сфере противодействия коррупции
 государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного
 округа «Детский сад с. Ома»

№	Направления	
1	Наличие подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (указать подразделение и (или) ФИО и должность ответственного)	Приказ № 6 от 20.02.2018 «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»
2	Включение в должностные инструкции сотрудников соответствующих обязанностей	Нет
3	Наличие кодекса этики и служебного поведения работников организации (при наличии указать локальный акт, утверждающий данный кодекс)	- Кодекс профессиональной этики и профессионального поведения работников ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома» от 15.09.2017 - Положение об Антикоррупционной политике Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Ома» от 15.09.2017
4	Наличие локальных правовых актов по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта интересов, разработанных в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 19.09.2017) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (указать реквизиты локальных актов)	- Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома» от 20.02.2018
5	Наличие локального акта закрепляющего перечень сотрудников организации, предоставляющих сведения о своих доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей в соответствии с положениями раздела 3 реестра коррупционно опасных сфер деятельности, должностей в органах государственной власти Ненецкого автономного округа и других должностей с повышенной степенью коррупционных рисков, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2010 № 56-п (ред. от 01.07.2015) (указать реквизиты локального акта)	Нет
6	Наличие перечня (плана) мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении (при наличии указать локальный акт, утверждающий указанный перечень)	Нет
7	Информацию о исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении (приложением)	Нет

Заведующий

МВ Чупрова

